

Rajcza, dn. 12.05.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający – Gmina Rajcza, ul. Górská 1, 34-370 Rajcza. Tel. 504-209-511 zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy w Rajczy

w związku z zawartą umową o powierzenie grantu przez Gminę Rajcza z Centrum Projektów Polska Cyfrowa na realizację projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy w Rajczy w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”. Diagnozę cyberbezpieczeństwa należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, zakończonego raportem (załącznik ten został załączony do niniejszego zapytania ofertowego)
2. Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi zostać przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawnionych do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- do 24 czerwca 2022r.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują:



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- a) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Rajczy ul. Górska 1; 34-370 Rajcza,
 - b) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: pr@rajcza.com.pl (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu)
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i być zgodna z zapytaniem ofertowym pod rygorem jej odrzucenia.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać pocztą, złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Rajczy ul. Górska 1; 34-370 Rajcza tj. w Sekretariacie lub przesłać drogą elektroniczną na adres: ugrajcza@rajcza.com.pl (podpisany skan dokumentów) nie później niż do dnia 20.05.2022r. do godz. 13:00.

O terminowości decyduje wyłącznie data i godzina wpływu dokumentacji do Urzędu Gminy w Rajczy. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście decyduje data i godzina wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

O udzieleniu niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegającą w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. OPISU SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz najlepszej wiedzy specjalistycznej.
2. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/ waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do zapytania ofertowego) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszt poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena brutto (C): waga 100%**

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu niniejszego zapytania.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rajcza z siedzibą: ul. Górską 1; 34-370 Rajcza;
 - Administrator ochrony danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Rajczy, z którym można się skontaktować: adres e-mail iodo@marwikpoland.pl
 - Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia dane będą publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej,
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres 5 lat od zakończenia jej realizacji,
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w art. 16 ust. 1 lit. b) RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane,
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania do administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, Prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
- Nie przysługuje wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. POSTANOWIENIA KÓTRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO ZAWARTEJ UMOWY

Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe, płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą płatności za przedstawioną fakturę przez Wykonawcę jest potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Załączniki:

formularz ofertowy,

formularz załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowego Gmina

Wzór umowy

Oferta winna zawierać kompletny formularz ofertowy.

podpis

Z up. Wład. i im. J. M.
Zastępca Wójta
Jerzy Molyka