



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KLUB SENIORA W RAJCZY”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.5. Rozwój usług społecznych – konkurs

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu pn. „KLUB SENIORA W GMINIE RAJCZA”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem głównym projektu pt.: „Klub Seniora w Gminie Rajcza” będzie przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji 30 osób starszych w okresie realizacji wsparcia w ramach projektu tj. od 02.11.2022 do 30.06.2023r. oraz ich aktywizację w kierunku podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości życia, poprzez uruchomienie jednej placówki Klubu Seniora na terenie Gminy Rajcza.
3. Miejsce realizacji: Gmina Rajcza.
4. Wnioskodawcą jest Gmina Rajcza.

### § 2

#### DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Klub Seniora w Rajczy”.
2. Uczestniku projektu (UP) – należy przez to rozumieć: mieszkańcy i mieszkanki i mieszkanki gminy Rajcza w wieku pow. 60 r.ż. niesamodzielnych, nieaktywnych zawodowo, w tym 18 kobiet, spełniających następujące kryteria:
  - \*osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - \*osoby zamieszkałe na terenie gminy Rajcza,
  - \*osoby niesamodzielne, w tym osoby z ON.
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
4. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na które składają się:

### § 3

#### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być mieszkaniec gminy Rajcza, zgodnie z zapisami § 2 pkt. 2.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez kandydata na Uczestnika Projektu Wnioskodawcy następujących dokumentów:
  - a. **W momencie ubiegania się o udział w projekcie:**
    - formularza rekrutacyjnego do Projektu wraz z zakresem danych osobowych (zgodnie ze wzorem-załącznikiem nr 1 do regulaminu),
    - oświadczenia (zgodnie ze wzorem -załącznikiem nr 2 do regulaminu),
  - b. **W momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie:**
    - deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 3 do regulaminu),
    - umowy uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 4 do regulaminu).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem kandydata na Uczestnika Projektu.

### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Wnioskodawca.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

#### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Wnioskodawca.
  2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
  3. Wnioskodawca informuje o rekrutacji umieszczając na swojej stronie internetowej oraz w widocznych miejscach (OPS, GOK) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem dokumenty rekrutacyjne.
  4. Rekrutacja prowadzona będzie na bieżąco, do wyczerpania limitu miejsc począwszy od miesiąca listopada 2022 r., przy czym podzielona będzie na dwa etapy:
    - a. I-szy etap – 02.11.2022 r. – 30.12.2022 r.
    - b. II – gi etap – od 02.01.2023 r. – rekrutacja ciągła do wyczerpania limitu miejsc, uruchomiona w momencie zgłoszenia się niewystarczającej ilości osób do projektu podczas I-szego etapu.
  5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
  6. Kryteria rekrutacji (formalne):
    - a. status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (oświadczenie UP lub zaświadczenie np. z OPS, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub dokumenty poświadczające stan zdrowia),
    - b. zamieszkiwanie w Gminie Rajcza (oświadczenie UP),
    - c. wiek pow. 60 r. ż. (oświadczenie UP /Dowód Osobisty do okazania),
    - d. osoby niesamodzielne, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (oświadczenie UP lub zaświadczenie np. z OPS, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub dok. poświadczające stan zdrowia).
- Kryteria premiujące:
- a. osoby o niskich dochodach będą miały pierwszeństwo w dostępie do usług, tj. osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotną w gospodarstwie lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społ. (ustalone na podstawie wywiadu środowiskowego służącego ustaleniu aktualnej sytuacji życiowej osoby ubiegającej się o udział w projekcie) – udział w projekcie nieodpłatny. Wnioskodawca dopuszcza możliwość korzystania z usług w ramach projektu również seniorom, których dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (...) za dodatkową opłatą. Seniorzy osiągający dochód powyżej w/w kryterium dochodowego zobligowani będą ponosić opłaty za usługi zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy, a wysokość opłaty naliczana będzie indywidualnie dla każdego UP, ustalona na podstawie wywiadu środowiskowego,
  - b. status ON w st. znacznym/umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (orzeczenie o niepeł. lub dok. pośw. stan zdrowia) +15pkt
  - c. status ON w stopniu lekkim (jw.)+10pkt,
  - d. korzystanie z PO PŻ pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powiełał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ (zaświadczenie)+10pkt,
  - e. wykluczenie wielokrotne rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanych w ww. Wytycznych (orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument. poświadczające stan zdrowia lub zaświadczenie z OPS) +10pkt.
7. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
  8. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 7, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.
  9. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.



10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub rozwiązania z nim umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z projektu.
11. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Wnioskodawcę projektu następuje najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
12. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie każdy z Uczestników podpisuje dokumenty o których mowa w § 3 pkt. 2 lit b.

#### § 5

##### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie.
2. Uczestnicy projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.

#### §6

##### ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

#### §7

##### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, przeprowadzka itp. i wymaga złożenia przez uczestnika projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji Uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku bardzo niskiej frekwencji uczestnictwa w formach wsparcia lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje Uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

**WÓJT**  
**Zbigniew Paciorek**

Zatwierdził: .....

#### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 3 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 4 Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie