

ORG.2110.1.2023

Ogłoszenie Wójta Gminy Rajcza
z dnia 09 marca 2023 r.
o naborze na stanowisko – kierowca autobusu

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy w Rajczy, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza
2. **Stanowisko pracy:** kierowca autobusu
3. **Warunki zatrudnienia:**
 - rodzaj umowy – umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
 - wymiar czasu pracy – ½ etatu,
 - system czasu pracy – system przerywanego czasu pracy,
 - wynagrodzenie – wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatki do wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U.2021 r. poz. 1960) oraz zarządzeniem nr ORG.0050.375.2021 Wójta Gminy Rajcza z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Rajczy z późn. zm.
4. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, bądź innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wykształcenie co najmniej zawodowe,
 - 3) prawo jazdy kat. D lub D+E,
 - 4) posiadanie kwalifikacji zawodowych związanych z pracą na stanowisku kierowcy – zgodnie z wymogami określonymi w art. 39a ust. 1 pkt 3-6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 2021), w szczególności:
 - a) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - b) brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - c) uzyskana kwalifikacja wstępna lub kwalifikacja wstępna przyspieszona,
 - d) ukończone szkolenie okresowe,
 - e) ukończone 23 lata.
 - 5) minimum 3-letni staż pracy na stanowisku kierowcy autobusu,
 - 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 7) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

- 8) znajomość zagadnień mechaniki pojazdowej, umiętność obsługi pojazdów mechanicznych (m.in. wymiana oleju, płynów technicznych, znajomość kalendarza obsługi technicznej),
- 9) znajomość sieci dróg publicznych i wewnętrznych Gminy Rajcza oraz topografii gminy,
- 10) wysoka kultura osobista, opanowanie, komunikatywność, elastyczność, dyspozycyjność, punktualność.

5. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) umiętność pracy z osobami z niepełnosprawnościami,
- 2) ukończony kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

6. Główne obowiązki na stanowisku:

- 1) dowóz i odwóz dzieci/uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Rajcza z wyznaczonych miejsc zbiórki do placówek oświatowych zlokalizowanych na obszarze powiatu żywieckiego, autobusem 18-osobowym dostosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnościami,
 - 2) bieżąca pomoc dzieciom/uczniom korzystającym z dowozu/odwozu przy wsiadaniu/wysiadaniu z autobusu oraz prawidłowe zabezpieczenie pasażera i używanych przez dzieci/uczniów przyrządów ortopedyczno-rehabilitacyjnych,
 - 3) współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie koordynacji przewozów i przestrzeganie grafiku przewozów (punktualność),
 - 4) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - 5) utrzymanie porządku i czystości pojazdu, dbanie o odpowiedni stan techniczny pojazdu i terminowość wymaganych badań i przeglądów pojazdu,
 - 6) prowadzenie podstawowej dokumentacji pojazdu, wypełnianie kart pracy, zleceń wyjazdu oraz rozliczanie zużycia paliwa,
 - 7) wykonywanie innych dowozów zleconych przez pracodawcę.
7. W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami, jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza załączony do ogłoszenia o naborze),
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów niezbędnych do określenia stażu pracy (oświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiętnościach objętych naborem,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 12) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 530).

Uwaga !

- a) *Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski. W przypadku otrzymania aplikacji kandydata z niepełnosprawnościami, wszystkie elementy rekrutacji są dostosowywane do potrzeb i w uzgodnieniu z kandydatem. Złożone kopie dokumentów powinny posiadać osobiste potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonane przez osobę składającą ofertę.*
- b) *Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny kandydat podpisuje własnoręcznym podpisem.*
- c) *W ofercie prosimy o podanie kontaktu telefonicznego lub e-mailowego w celu ułatwienia kontaktu.*

9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać do dnia 24 marca 2023 r., do godz. 13.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rajczy (pokój nr 12, I piętro), w dniach i godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres (decyduje data wpływu do Urzędu): Urząd Gminy Rajcza, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko – Kierowca autobusu”.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) O terminie i miejscu postępowania naboru uczestnicy zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- 3) Rekrutacja na stanowisko będzie złożona z etapów:
 - wstępna, formalna selekcja dokumentów aplikacyjnych,
 - rozmowa kwalifikacyjna.
- 4) Oferty odrzucone (niepełniające wymogów formalnych i niezakwalifikowane do grupy 5 najlepszych kandydatów), które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone. Pozostałe oferty zostaną zniszczone po 3 miesiącach od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
- 5) Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rajcza.

Więcej informacji udziela Anna Koczeń – Zastępca Kierownika Referatu Organizacyjnego i Oświaty, tel. 338 261 232, adres email: a.kocon@rajcza.com.pl.