

ZP.271.2.ZAP.OFERT.17.2026

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wójt Gminy Rajcza zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie **§4 ust. 3 oraz ust. 4 lit. a)** Regulaminu udzielania klasycznych zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 170 000,00 zł w Gminie Rajcza, powołanego na podstawie art. 30 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 7 pkt 7, 31 i 33 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), którego przedmiotem jest:

### **„Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn. „StawiaMY na rozwój!”**

Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską, w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne

#### ***I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn. „StawiaMY na rozwój!:
  - 1) **CZĘŚĆ I – Szkoła Podstawowa nr 1 w Rajczy,**
  - 2) **CZĘŚĆ II – Szkoła Podstawowa w Rycerze Dolnej,**
  - 3) **Część III – Szkoła Podstawowa w Soli,**
  - 4) **Część IV – Szkoła Podstawowa w Zwardoniu.**
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Szczegółowe opisy poszczególnych części zamówienia znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
4. Produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Wraz z dostawą Wykonawca prześle instrukcję obsługi w języku polskim oraz deklarację zgodności CE (jeśli dotyczy).
6. Okres gwarancji na oferowane produkty winien wynosić **minimum 24 miesiące.**
7. Dostawa na koszt Wykonawcy – wszelkie koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanego pomieszczenia w siedzibie szkoły ponosi Wykonawca.



## **ZP.271.2.ZAP.OFERT.17.2026**

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty równoważne w stosunku do opisanych powyżej, pod warunkiem, że oferowane produkty spełniają wszystkie określone wymagania minimalne dotyczące liczby sztuk, wymiarów oraz funkcjonalności. W przypadku oferowania produktów równoważnych, ciężar udowodnienia ich równoważności spoczywa na Wykonawcy, który jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe co najmniej równoważne do wymaganych, a także że zapewniają ten sam poziom realizacji zajęć dydaktycznych co produkty opisane w specyfikacji.

### **II. TERMIN WYKONANIA USŁUGI**

**Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w do dnia 24.08.2026 r.**

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawodawstwo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. Wykonawcy znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej tj. Wykonawcy dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.**
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia wg. metody „spełnia/nie spełnia”.





## ZP.271.2.ZAP.OFERT.17.2026

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium:

- 1)  $c_b$  - cena brutto za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego – 100%

$$c_b = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oceny badanej}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w powyższym kryterium.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **03 sierpnia 2026 r. do godz. 09<sup>00</sup>**:
  - 1) **osobiście** w siedzibie **Zamawiającego** w Urzędzie Gminy Rajcza, ul. Górską 1, 34-370 Rajcza, pokój nr 20, III piętro, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn. „StawiaMY na rozwój!”, lub**
  - 2) **mailowo**, przysyłając ofertę wraz z załącznikami na adres [a.ceckowski@rajcza.com.pl](mailto:a.ceckowski@rajcza.com.pl), lub
  - 3) wysłać ofertę **pocztą tradycyjną** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rajczy) z dopiskiem na kopercie: **„Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn. „StawiaMY na rozwój!”, na adres: Urząd Gminy Rajcza, ul. Górską 1, 34-370 Rajcza.**
2. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do Zapytania,**
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,**
  - 3) Pełnomocnictwo, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia niepublicznego,
  - 4) Deklaracje zgodności lub certyfikaty dla oferowanych produktów, jeśli wymagane w specyfikacji przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być pisana pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.



## **ZP.271.2.ZAP.OFERT.17.2026**

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

### **VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 sierpnia 2026 r., o godzinie 09<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Gminy Rajcza, ul. Górską 1, kod 34-370 Rajcza – pokój nr 20.**

### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert tj. do dnia **01 września 2026 r.**

### **VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację przekazywane będą na e-mail: [a.ceckowski@rajcza.com.pl](mailto:a.ceckowski@rajcza.com.pl) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoby do kontaktu:
  - 1) W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Agnieszka Sałamun – nr tel. 33 826 12 35,**
  - 2) W zakresie zamówień publicznych: **Albert Ceckowski – nr tel. 33 826 12 38.**

### **IX. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani mailowo, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Oferenci, których oferta nie została wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
3. Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.





ZP.271.2.ZAP.OFERT.17.2026

## X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Rajcza, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, tel. 33/8643-155 lub 158) jest **Wójt Gminy Rajcza**,
  - 2) Wójt Gminy Rajcza wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy [iodo@marwikipoland.pl](mailto:iodo@marwikipoland.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn. „StawiaMY na rozwój!”**.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1-2 ustawy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 ROD.
7. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników



## ZP.271.2.ZAP.OFERT.17.2026

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

**WÓJT**  
**Dariusz Płoskonka**

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego